

---

**IUHVEDno-2024-4140**

**Valintapäätös: Sairaanhoidajan toimi, ikääntyneiden asumispalvelut**

Valmistelu ja lisätiedot: Katarina Gustafsson, palveluvastaava, ikääntyneiden asumispalvelut  
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelujen sairaanhoidajan vakituinen toimi on ollut haettavana 7.10 – 21.10.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi, Oikotie.fi ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla. Tehtävä sijoittuu Johanna-kotiin. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sairaanhoidajan tai terveydenhoitajan tutkinto, ammattihenkilöstä annettu lain mukainen laillistus (JulkiTerhikki) sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi vaaditaan toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen osaaminen. Molempien kotimaisten kielten osaaminen katsotaan eduksi. Eduksi luetaan myös työkokemus muistisairaiden kanssa työskentelystä sekä kokemus saattohoidosta. Hakuajan puitteissa jätettiin 7 hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli 6 ja kaikki kuusi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat palveluasumisen esihenkilö Katarina Karlsson sekä tiimivastaava Tanja Dietrich. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sairaanhoidajan tehtävään.

Sairaanhoidajan toimeen valitaan sairaanhoitaja Kristiina Niemi. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi pitkä työkokemus iäkkäiden kanssa työskentelystä. Lisäksi valitun hyvät vuorovaikutustaidot vakuuttivat sekä näkemys arvokkaasta kokonaisvaltaisesta asukastyöstä.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 52 §

**Päätös**

Päätän valita Kristiina Niemien sairaanhoidajan toimeen 11.11.2024 alkaen. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 2917,65 e/kk.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö, ikääntyneiden asumispalvelut, vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

**Allekirjoitus**

---

Katarina Gustafsson, palveluvastaava, ikääntyneiden asumispalvelut

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 130

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.